



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA



Istituto Comprensivo Statale “Cruillas”
Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

via Salerno, 19 - 90146 Palermo tel. 091-7297688/205466 fax 091-6854677
e-mail: paic8aa008@istruzione.it - paic8aa008@pec.istruzione.it sito web: www.iccruillas.edu.it
C.F. 97154310821

AVVISO PUBBLICO

di avvio sondaggio del mercato per individuazione fornitore servizio di noleggio fotocopiatori anno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

che l’I.C.S. “ Cruillas” intende individuare, con una procedura di **affidamento diretto** preceduta da un sondaggio del mercato, un operatore economico in grado di garantire un servizio di noleggio di n° 4 fotocopiatrici da installare nei quattro plessi per l’anno 2020.

A tal fine invita tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a manifestare il proprio interesse alla sottoscrizione di un contratto per la fornitura di un servizio i cui parametri principali vengono riassunti nella tabella che segue:

N° macchine richieste	quattro
Tecnologia	Digitale Laser
Velocità di copia minima	25 pag/min
Risoluzione di stampa	600x600 dpi
Ingrandimento/riduzione	25%-400%
Formati di stampa	A3 a A4
Cassetti carta	2 x 500 ff + bypass 100 fogli
Alimentatore originali	capacità almeno 50 ffgg
F/R	automatico
Copia in F/R	illimitata
Fascicolazione	presente
Funzione stampante di rete	Presente in tutte le macchine
Funzione scanner di rete	Presente in almeno una macchina
Codici di accesso	Possibilità di gestire almeno da un minimo di 50 a 100 codici personali di accesso con possibilità di fissazione del numero massimo di copie consentito ad ogni singolo codice e di stampa di report individuale
Tempi di intervento per sostituzione toner e/o eventuali interventi tecnici necessari	Max 48 ore
Macchina sostitutiva	Prevista in caso di fermo previsto superiore a 3 giorni
Condizioni macchine	Macchine nuove di fabbrica ovvero nella condizione di “usato garantito” e comunque prive di difetti ed in grado di gestire l’utilizzo richiesto
Luogo di installazione	Plesso Salerno - via Salerno 19
Luogo di installazione	Plesso Vitali – Via Inserra 1 Palermo: n° 1 macchina
Luogo di installazione	Plesso Rosmini - Via cruillas 2c – Palermo: n° 1 macchina
Luogo di installazione	Plesso Mendelssohn Via Brunetto 1 Palermo: 1 macchina
N° complessivo di copie annuo per le 4 macchine che dovrà essere compreso nel prezzo di noleggio	400.000 (quattrocentomila) totali – 100.000 (centomila) per ogni macchina
Costo annuo massimo per la fornitura del servizio di noleggio	€ 1.000,00 (mille) iva esclusa per macchina
Costo massimo per ogni eventuale copia eccedente le 300.000	€ 0,005 (5/millesimi di euro) iva esclusa

Calcolo dell'eventuale eccedenza	da calcolarsi a fine contratto sul totale complessivo delle copie effettuate dalle tre macchine rispetto alle 400.000 comprese nel prezzo;
Periodicità fatturazione elettronica	semestrale
<p>La proposta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto eventualmente stipulato.</p> <p>In particolare il prezzo proposto dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • noleggio delle macchine • costo copie • trasporto, consegna al piano e installazione (compreso il supporto di rete); ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto • fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) tranne la carta e l'energia elettrica • ritiro e smaltimento dei contenitori toner esauriti • servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale • istruzione del personale dell'istituto addetto • oneri per la sicurezza • oneri assicurativi 	

In questa sede preme sottolineare che:

1. Nessun compenso sarà riconosciuto per quanto elaborato/inviato;
2. L'inoltro della proposta/preventivo non farà sorgere nessun diritto di qualsiasi genere in capo ai proponenti;
3. L'acquisizione della proposta/preventivo ha l'esclusivo fine di effettuare un'indagine di mercato per verificare e quantificare i costi occorrenti per i servizi necessari
4. La Scuola non procederà in ogni caso a gara competitiva fra Ditte, ma ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016.
5. La ditta non riceverà nessuna ulteriore comunicazione da parte della Scuola, se non sarà scelta per la fornitura;
6. La Scuola potrà decidere di non tener conto delle proposte ricevute se non ritenute congrue rispetto alle proprie esigenze;
7. La Ditta individuata per l'eventuale stipula del contratto sarà informata tramite PEC e invitata a presentare alla Scuola, entro 5 giorni, tutta la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Alle necessarie verifiche seguirà l'emissione di una determina di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e, a seguire, l'emissione del buono d'ordine/contratto.

REQUISITI MINIMI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi come specificato all'art 3 della determina:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- Iscrizione alla camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- Essere regola con gli obblighi previdenziali e fiscali;

Si precisa che la Scuola, in caso di affidamenti diretti alla ditta, procederà con la verifica dei requisiti dichiarati

MODALITÀ E DATA SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli operatori economici potranno presentare la propria manifestazione di interesse entro le ore **14,00 del 10 febbraio 2020** a mezzo PEC all'indirizzo paic8aa008@pec.istruzione.it, utilizzando lo schema di cui al modulo allegato (All. A)

Si precisa che nell'oggetto della mail è necessario indicare la dicitura “ **proposta per il servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORI 2020**”

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria rosa Caldarella
(firma digitale)

Allegato A –

Al Dirigente Scolastico della
I.C.S. “ Cruillas”
paic8aa008@pec.istruzione.it

proposta operatore economico servizio noleggio fotocopiatrici

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il ____/____/____,

nella sua qualità di legale rappresentante dell'azienda _____

con sede legale in _____, indirizzo _____

codice fiscale _____ partita Iva n. _____

tel. _____ fax _____ cell: _____

pec _____ e-mail: _____

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, quale soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura di scelta di un operatore economico cui affidare il servizio di noleggio fotocopiatrici per un periodo di 10 mesi come da AVVISO PUBBLICO pubblicato sul sito della Scuola www.iccruillas.edu.it

DICHIARA

1. di aver esaminato le condizioni sinteticamente indicate nell'AVVISO e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti;
3. che l'azienda possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi che saranno oggetto della procedura di affidamento;
4. che l'azienda è regolarmente iscritta numero _____ del Registro delle Imprese di _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, dalla data del _____ per le seguenti attività _____
5. l'assenza di sanzioni e misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
6. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
7. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
8. di essere in regola con gli obblighi relativi alla fatturazione elettronica e al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);

9. di essere in possesso di risorse umane strumentali ed economiche tali da poter rispondere alle esigenze della stazione appaltante;

TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro e firma del legale rappresentante

ATTENZIONE

Il presente facsimile potrà essere alternativamente:

- compilato in ogni sua parte, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante, acquisito digitalmente e allegato alla PEC in formato PDF unitamente alla copia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore
ovvero
- sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale

ditta

PROGETTO TECNICO ECONOMICO

RICHIESTA DI BASE DELLA SCUOLA		PROPOSTA DELLA DITTA	
		Indicare SI/NO	Specificare marca, modello, caratteristiche specifiche, eventuale miglioramento rispetto alla richiesta di base, ecc.
N° macchine richieste	quattro		1.
			2.
			3.
			4.
Tecnologia	Digitale Laser		
Velocità di copia minima	25 pag/min		
Risoluzione di stampa	600x600 dpi		
Ingrandimento/riduzione	25%-400%		
Formati di stampa	da A3 a A4		
Cassetti carta	2 x 500 ff + bypass 100 fogli		
Alimentatore originali	capacità almeno 50 ffgg		
F/R	automatico		
Copia in F/R	illimitata		
Fascicolazione	presente		
Funzione stampante di rete	presente		Indicare se in tutte le macchine o sola in una
Funzione scanner di rete	Presente		Indicare se in tutte le macchine o sola in una
Codici di accesso	Possibilità di gestire da 50 a 100 codici personali di accesso con possibilità di fissazione del numero massimo di copie consentito ad ogni singolo codice e di stampa di report individuale		
Tempi di intervento per sostituzione toner e/o eventuali interventi tecnici necessari	Max 48 ore		
Macchina sostitutiva	Prevista in caso di fermo previsto superiore a 3 giorni		
Condizioni macchine	Macchine nuove di fabbrica ovvero nella condizione di "usato garantito" e comunque prive di difetti ed in grado di gestire l'utilizzo richiesto		specificare condizione
N° complessivo di copie annuo per le 4 macchine che dovrà essere compreso nel prezzo di noleggio	400.000 (quattrocentomila)		
Costo annuo massimo per la fornitura del servizio di noleggio	€ 1.000,00 (mille) iva esclusa per macchina	-----	specificare proposta economica della ditta
Costo massimo per ogni eventuale copia eccedente le 400.000	€ 0,005 (5/millesimi di euro) iva esclusa	-----	specificare proposta economica della ditta
Calcolo dell'eventuale eccedenza	da calcolarsi a fine contratto sul totale complessivo delle copie effettuate dalle tre macchine rispetto alle 400.000 comprese		

	nel prezzo;		
Periodicità fatturazione elettronica	semestrale		

La proposta è da intendersi come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto eventualmente stipulato.

In particolare il prezzo proposto è da intendersi comprensivo delle seguenti spese:

- noleggio delle macchine
- costo copie
- trasporto, consegna al piano e installazione (compreso il supporto di rete); ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto
- fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) tranne la carta e l'energia elettrica
- ritiro e smaltimento dei contenitori toner esauriti
- servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale
- **istruzione del personale dell'istituto addetto**
- oneri per la sicurezza
- oneri assicurativi

TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro e firma del legale rappresentante